

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом  
Института  
протокол заседания  
№ 01/20 от 27 августа 2020 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление профессиональным развитием  
(Б1.В.ДВ.2.1)**

По направлению подготовки	Государственное и муниципальное управление 38.03.04
Направленность программы	Взаимодействие регионального и муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019г.)	

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567

Автор программы:

кандидат педагогических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Чмырева М.Я.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 47 ВГ6 / 17

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	11
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины .....	12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	12
<b>Приложение 1</b> оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	14

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Управление профессиональным развитием» является:

- приобретение знаний по построению целостной системы формирования ответственности за прогнозирование развития собственного “Я”;
- развитие у студентов способности к самоорганизации и самообразованию, что позволяет быть готовым к осознанной профессиональной деятельности и профессиональному развитию в соответствии со своими индивидуальными особенностями и в соответствии с требованиями времени.

**Задачами** освоения дисциплины «Управление профессиональным развитием» являются:

- формирование мировоззрения по планированию задачи собственного профессионального и личностного развития,
- формирование у студентов знаний и понятий об организации собственного времени и самообразованию.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Взаимодействие регионального и муниципального управления».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление профессиональным развитием» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ДВ.2.1 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Она вводит в курс организации собственного времени и профессионального развития в ходе последующих этапов обучения, создает необходимую основу для восприятия информации обучающимися.

Полученные в процессе обучения знания будут полезны при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и изучению и освоению других дисциплин учебного плана.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	«Управление профессиональным развитием»	+				
2.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+			

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – специфический вид человеческой активности, направленный на творческое преобразование, совершенствование действительности и самого себя.

**ИНДИВИД** — отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств: биологических, физических, социальных, психологических и др.

**ЛИЧНОСТЬ** - социально-психологическая сущность человека, формирующаяся в результате усвоения человеком общественных форм сознания и поведения, общественно-исторического опыта человечества. Личность – субъект активной жизнедеятельности.

**ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ** — своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающее его от других людей.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – это трудовая деятельность человека, требующая от него определенных знаний, навыков (подтвержденных документом государственного образца) и являющаяся основным источником его существования.

**САМООБРАЗОВАНИЕ** — самостоятельно организуемая субъектом деятельность учения, удовлетворяющая его потребности в познании и личностном росте.

**САМООРГАНИЗАЦИЯ** — способность к интегральной регуляции природных, психических, личностных состояний, качеств, свойств, осуществляемая сознанием, волевыми и интеллектуальными механизмами, проявляющаяся в мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения.

**САМООЦЕНКА** — это компонент самосознания, включающий наряду со знаниями о себе оценку человеком своих физических характеристик, способностей, нравственных качеств и поступков; оценка личностью самого себя, своих возможностей, качеств, места среди других людей.

**САМОРЕГУЛЯЦИЯ ОСОЗНАННАЯ** – системно организованный процесс внутренней психической активности человека по инициации, построению, поддержанию и управлению разными видами и формами произвольной активности, непосредственно регулирующей достижение принимаемых им целей.

**САМОСОЗНАНИЕ** — совокупность представлений человека о самом себе (Я-концепция) и отношение к ней (самооценка).

**СУБЪЕКТ** — индивид или группа как источник познания и преобразования действительности.

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (самоменеджмент)** — техника правильного использования времени.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление профессиональным развитием» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый и базовый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК-7.1	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>знать:</b></p> <p>3.1. - основные характеристики человека и его развития;</p> <p>3.2. - особенности деятельности человека;</p> <p>3.3.- понятия «человек», «индивид», «личность», индивидуальность».</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевую сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию;</p> <p>В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию</p>

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление профессиональным развитием» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

### 3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОК- 7.1
1.	Модуль 1. Понятие о психологии самоорганизации и самообразовании как личностном развитии человека	22/ 16,5	+
2.	Модуль 2. Значение психических явлений в процессе самоорганизации и самообразования	22/16,5	+
3.	Модуль 3. Самоорганизация и самообразование в профессиональной деятельности и коммуникации	22/16,5	+
6.	Экзамен	6/4,5	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/ 108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/ 54
Лекции	26/ 19,5
Семинары, практические занятия	40/ 30
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/ 22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	30/ 22,5
Подготовка к экзамену	12/9

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Модуль 1. Понятие о психологии самоорганизации и самообразовании как личностном развитии человека	1	1-3	36	6	10	20	Текущий контроль выполнения этапа
2	Модуль 2. Значение психических явлений в процессе самоорганизации и самообразования	1	4-9	60	10	20	30	Тестирование
3	Модуль 3. Самоорганизация и самообразование в профессиональной деятельности и коммуникации	1	10-16	42	10	10	22	Текущий контроль выполнения этапа
Экзамен			17-18	6				Экзамен
Всего				144/ 108	26/ 19,5	40/ 30	72/54	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	1.1. Основные категории психологии самоорганизации и самообразования. Этапы самообразования	Категории самоорганизации и самообразования как развитие человека; виды и этапы самообразования	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.1. - основные характеристики человека и его развития; 3.3. - понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»
2.	2.1. Развитие субъекта как условие самоорганизации и самообразования	Человек как объективная реальность. Индивид, личность, индивидуальность Структура личности и различные подходы к ее определению.	4	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.2.-особенности деятельности человека; У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности и межличностном взаимодействии;
3.	2.2. Роль психических свойств личности в формировании самоорганизации и самообразования	Мотивационно - волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и самообразования	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевую сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию
5.	2.3. Взаимовлияние познавательных процессов и процессов самоорганизации и самообразования личности	Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самообразования.	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии;
6	3.1. Самоорганизация в профессиональной деятельности	Понятие и специфика профессиональной деятельности. Работоспособность как фактор самоорганизации и самообразования. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).	6	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.2.-особенности деятельности человека; В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию
		Всего	26			



### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	
1.	Введение в психологию самоорганизации и самообразования	8	Работа в малых группах	3.1. - основные характеристики человека и его развития 3.3.- понятия «человек», «индивид», личность», индивидуальность».
2	Самоорганизация и самообразование в профессиональной деятельности	8	Устный опрос, тест	3.2. - особенности деятельности человека;
3	Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и самообразования	8	Устный опрос, тест	В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевую сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию;
4	Регуляторная роль психических эмоциональных состояний в самоорганизации субъекта: настроение, стресс, аффект, страсть, фрустрация, тревога.	8	Устный опрос, тест	В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию
5	Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самообразования	8	Устный опрос, тест	У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии
	<b>Всего</b>	<b>40</b>		

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Бессознательное человека: структура, влияние на поведение.	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией	З.1. - основные характеристики человека и его развития
2	Вклад ученых в развитие психологии как науки.	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией	З.3.- понятия «человек», «индивид», личность», индивидуальность».
3	Развитие высших психических функций человека в процессе самоорганизации.	12	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии;
4	Психическое здоровье человека как фактор эффективной самоорганизации и самообразования.	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З.2. - особенности деятельности человека; В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевую сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию;
5	Самоорганизация учебной деятельности.	10	Подготовка реферата	В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию
6	Социальная зрелость личности как показатель уровня самоорганизации.	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З.2. - особенности деятельности человека;
7	Возрастная динамика развития человека в процессе образования. Развитие личности в образовательных системах	10	Подготовка реферата	У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		

## 5.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)

MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))

Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499)

СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

«Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156).

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с положением о текущем контроле и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> – Текст: электронный

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Артеменко, О.Н. Психология развития: учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 305 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457137>– Библиогр.: с. 251. – ISBN 978-5-9296-0723-3. – Текст: электронный.

2. Психологические основы профессиональной деятельности: хрестоматия / сост. В.А. Бодров. - Москва: ПЕР СЭ, 2007. - 844 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86327> ISBN 978-5-9292-0165-3. – Текст: электронный.

3. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие/ Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – Текст: электронный.

4. Основы педагогики индивидуальности: Учеб. Пособие / О. Гребенюк, Т.Гребенюк.- Калининград, 2000. – 572с.

5. Цибульникова В.Е. Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. - Москва: МПГУ, 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583> ISBN 978-5-4263-0397-3. – Текст: электронный.

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Википедия - свободная энциклопедия
2. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,  
проекционного экрана,  
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды

аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины «Управление  
профессиональным  
развитием» Б1.ВД.В.2.1

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ  
(Б1.ВД.В. 2.1)**

По направлению подготовки	<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность программы	<b>Взаимодействие регионального и муниципального управления</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Управление профессиональным развитием». Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление профессиональным развитием».

**Оценочные средства включают** контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, практических заданий, презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОК-7.1.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	Тематический (реферат, эссе, дискуссия)	Промежуточная аттестация
Модуль 1.  Понятие о психологии самоорганизации и самообразования как личностное развитие человека	ОК – 7.1.	способность к самоорганизации и самообразованию	3.1. - основные характеристики человека и его развития	УО-1 (1,2)  УО -4 (1)  П 1-15	Т-1 Т-10 Т-15	Э
Модуль 2.  Значение психических явлений в процессе самоорганизации и самообразования	ОК – 7.1.		3.2. - особенности деятельности человека В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевую сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию	УО -1 (3)  УО-2  П-16-23	Т- 2-7 Т-13	Э
Модуль 3.  Самоорганизация и самообразование в профессиональной деятельности и коммуникации	ОК – 7.1.		3.3.- понятия «человек», «индивид», личность», индивидуальность» У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию	УО-3  УО-4  П- 24-35	Т 7-9 Т –11- 12 Т-14	Э



**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные оценочные средства для проведения  
текущего контроля**

**Вопросы для устного опроса (УО-1):**

1. Назовите основные категории психологии самоорганизации и самообразования. Самообразование: виды, принципы, этапы.
2. Охарактеризуйте понятия саморазвития и самореализации.
3. Значение психических явлений личности в формировании самоорганизации и самообразования: высшая нервная деятельность, типы темперамента

**Вопросы для устного опроса (УО-2):**

1. Потребности: понятие, виды, связь с мотивами. Удовлетворение потребностей в процессе самообразования.
2. Мотивация как ведущий фактор самоорганизации и самообразования. Виды мотивов.
3. Самоорганизация как способность к саморегуляции. Способы саморегуляции.
4. Регуляторная роль психических эмоциональных состояний в самоорганизации субъекта: настроение, стресс, аффект, страсть, фрустрация, тревога.
5. Воля как один из механизмов самоорганизации. Формирование волевых качеств. Функции воли. Структура волевого акта поведения.

**Вопросы для устного опроса (УО-3):**

1. Понятие, структура, функции коммуникации. Психологические барьеры коммуникации и способы их преодоления. Вербальный и невербальный язык общения.
2. Психология эффективного взаимодействия в условиях современного самообразования: взаимодействие с обучающими, менеджерами образования, сокурсниками в форматах непосредственной и опосредованной коммуникации (дистанционного образования).
3. Роль современных компьютерных технологий в самоорганизации и самообразовании личности.

**Вопросы для устного опроса (УО-4):**

1. Понятие и специфика профессиональной деятельности.
2. Работоспособность как фактор самоорганизации и самообразования.
3. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).

**ВАРИАНТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. «Лошадь, знающая, что она — лошадь, уже не лошадь». Почему?
2. Мальчик говорит, что он «обожает» свою младшую сестру. Но каждую ночь его застают у изголовья девочки: он наблюдает за ней и прислушивается к ее дыханию... а не умрет ли она во сне? Как связаны между собой повседневная жизнь и бессознательное? В какой форме подавленные влечения просачиваются в сознание?
3. Притча. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех». Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?
4. Как Вы понимаете фразу: «Ничто не бывает в уме, чего раньше не было в ощущении»?

5. Определите, экстравертом или интровертом являются следующие персонажи, и почему: Колобок, Красная Шапочка, Винни-Пух, Буратино, Золушка, Наташа Ростова, Родион Раскольников, Пьер Безухов, ваш коллега в группе, ваши родители.

6. Представьте, что Вы – президент частной фирмы. Лиц каких типов темперамента Вы хотели бы видеть на следующих должностях и почему: Ваш заместитель, секретарь, агент по рекламе, бухгалтер, продавец, охранник, водитель.

7. Какими из перечисленных правил Вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

- Основа отношения собеседника к нам закладывается в первые 15 секунд общения с ним.
- Если Вам сделали комплимент, его необходимо тут же вернуть, сделав его больше и цветистее.
- Для того чтобы люди захотели с Вами общаться, Вы сами должны этого хотеть, и собеседники должны это видеть.
- Говорите с другим человеком о себе, и он будет слушать Вас часами.
- Главное в общении — побольше говорить, поменьше слушать и не допускать в разговоре пауз.

8. Какие из приведенных прилагательных служат для описания двигательной сфера темперамента, а какие — для характеристики эмоциональной сферы: быстрый, подвижный, живой, резкий, вспыльчивый, вялый, импульсивный, чувствительный, жизнерадостный, медлительный, энергичный, стремительный, впечатлительный.

9. У каждого из Вас есть сильные стороны: то, что Вы цените, принимаете и любите в себе, что помогает Вам выстоять в трудную минуту. Опишите свои достоинства, не умаляя их и не ставя их под сомнение.

10. Придумайте четыре варианта девизов (для себя и для других), которые помогли бы Вам реагировать на собственные неудачи и ошибки.

11. Ваш сокурсник / коллега неудачно выполнил какое-то задание, потерпел поражение, вследствие чего потерял веру в себя, разочаровался и не желает также интенсивно, как раньше, заниматься этим делом или учебным предметом. Что бы Вы ему сказали? Каким образом можно не только успокоить, но и побудить, вдохновить его на работу и достижения?

12. Откладывание работы – типичный способ избегания неудачи. Люди часто прибегают к нему, оправдываясь: «Я еще успею это сделать», «Не следует спешить» и т. п. Конечно, субъект может откладывать работу из-за отсутствия соответствующих стимулов, мотивов. Но часто человек прибегает к такому поведению потому, что боится рисковать, ошибиться, то есть боится неудачи. Для некоторых людей приятнее воспринимать себя достаточно способным, но неорганизованным, нежели наоборот. В этом случае вмешиваются механизмы психологической защиты: человек стремится поддерживать образ своего «Я» на соответствующем уровне. А поражение, неудача могут снизить самооценку, и это определяет стремление некоторых людей избегать неудачи, поддерживая этим чувство самоуважения. Поразмышляйте над тем, каким бы вы хотели себя видеть: достаточно способным, но неорганизованным (то есть человеком, который боится поражения и постоянно откладывает дело на потом) или недостаточно способным, но настойчивым, организованным (человеком, который не боится неудачи). Определяется ли поражение (неудача) отсутствием способностей? Какие факторы, по вашему мнению, могут определить неудачу?

13. Проанализируйте позитивные моменты, связанные с неудачей (что дает вам неудача, чему учит).

14. Представьте, что вы — человек с высокой мотивацией достижения (стремитесь достигать значительных успехов). Вспомните или придумайте девиз, который бы ориентировал, побуждал и вдохновлял вас на преодоление трудностей и проблем. Подберите несколько вариантов девиза.

15. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

16. Задача на рост самостоятельности. Выберите из списка юмористических фраз предложения, которые могут быть полезными несамостоятельному человеку:

- До глубокой мысли надо подняться.
- Не можешь жить, займись чем-нибудь другим.
- Чтобы дойти до источника, нужно плыть против течения.
- Мудрость бесконечна, можно и заблудиться.
- Все в природе взаимосвязано, поэтому без связей лучше не жить.
- В жизни всегда есть место подвигу, нужно только быть подальше от этого места.
- Не пляши под любой лейтмотив.
- Если ты не самый близкий друг и товарищ самому себе, то ты не можешь быть ничьим другом.
- Свободно только падение.
- Чем больше переживаешь, тем меньше живешь.
- Слишком светлое будущее непрактично.
- Чтобы быть собой, нужно быть хоть кем-нибудь.
- Занимая деньги, подумай, нужны ли тебе еще твои друзья.
- Чувство собственного достоинства не всегда достойно.
- Нет позиции, принимай позу.
- Чем дальше хочешь прыгнуть, тем ниже нужно согнуться.
- И пустое место борется за место под солнцем.
- Карабкаться в гору еще не значит стремиться к возвышенному.
- Идущий прямо к цели гнет свою линию.
- Если вам хорошо и вы хотите, чтобы вашим друзьям было тоже хорошо, скажите им, что вам плохо.
- Точка зрения не должна быть мертвой.
- Не будь умнее, чем позволено.
- Если поступить по совести, никогда не ошибешься на чужой счет.
- Если время мыслить, на что же существовать?
- Безопаснее всех те пути, которые никуда не ведут.
- Если стоять на нескольких точках зрения, обязательно займешь устойчивое положение.
- Кому море по колено, тот и в луже утонет.

17. Предложите свой вариант ответа выхода из данной ситуации, наиболее правильный с вашей точки зрения. Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого предмета, говорит: «Я сказал Вам о том, что меня беспокоит. Объясните мне, в чем причина неудовлетворительного усвоения мною предмета и что мне делать дальше?» - Что должен ответить на это преподаватель? Как можно охарактеризовать уровень самообразования и саморазвития этого студента?

18. Предложите свой вариант ответа выхода из данной ситуации, наиболее правильный с вашей точки зрения. Ребенок говорит родителям: «Я опять забыл принести тетрадь в школу (выполнить домашнее задание)». – Как на это отреагировать родителям? Что можно сказать об уровне самоорганизации ребенка?

19. Определите тип темперамента:

- «Эмоционально зрелая девушка, устойчивая, невозмутимая. Серьезная. Сознательная, настойчивая, обязательная. Преобладает спокойное настроение, ее трудно вывести из себя. Уверенная в себе и своих способностях. Легко переключается с одного вида деятельности на другой. Общительна».
- Молодой человек склонен к монотонной работе. Привычки консервативны. Часто испытывает ощущение беспокойства, неуверенности, тревоги в процессе социального взаимодействия. Замедленность действий. Может долго работать.

20. С точки зрения воли, это характеристики сильной или слабой воли? Желаю, настаиваю, боюсь, мучаюсь, попробую, справлюсь, колеблюсь, избегаю, добиваюсь, отложу.

21. Завершите притчу и объясните ее. «Куда ты идешь?» - спросил странник, повстречавшись с Чумой. «Иду в Багдад. Мне нужно уморить там 5 000 человек». Через несколько дней тот же человек снова встретил Чуму. «ты сказала, что уморишь 5 000, а уморила только 50», - упрекнул он ее. «Нет, - возразила Чума, - я погубила только 5. остальные умерли от ...».
22. Какие эмоции соответствуют состоянию повышенной, а какие – пониженной активности человека? Радость, ярость, ужас, восторг, тоска, паника, подавленность, интерес, удивление.
23. Определите тип мотивации поведения в следующих ситуациях:
- Мужчина целеустремленно делает карьеру, стремясь занять пост директора компании.
  - Ребенка послали в магазин за хлебом.
  - Человек возвращается уставший с работы домой с одной мыслью: «Добраться и лечь спать».
24. Почему световая реклама устроена так, что свет то загорается, то гаснет?
25. Почему летчики не могут одновременно низко вести самолет и отыскивать на земле мелкие предметы? Как это влияет на их самоорганизацию?
26. Верно ли, что очкарики в очках лучше слышат?
27. В эксперименте одна группа людей описывала папиросу так: «Это длинная бумажная трубка, с одной ее стороны сквозь тонкую бумажку просвечивает шероховатая коричневая масса...». А другая группа людей так: «Это душистая папироса, ею приятно затянуться, когда устанешь, приятно вдохнуть ее аромат...». Чем объясняется разница в восприятии людей? Как эти особенности можно использовать для повышения уровня самоорганизации?
28. Что относится к пассивному воображению, а что – к активному? Мечта; сновидения; образы, направленные на решение творческой или личностной задачи; образы, направленные на способ разрешения ситуации.
29. Почему женщины приоткрывают рот, когда красят ресницы?
30. Почему чайник дольше закипает, когда человек сидит и смотрит на него?
31. Составьте список дел на неделю. При этом используйте первые буквы азбуки для классификации значимости ваших дел: напишите заглавную букву «А» слева листка бумаги и укажите здесь те дела, которые для вас наиболее важны. Соответственным образом в категории «Б» окажутся дела «средней» значимости, а в группе «В» - наименее значимые. По мере того, как вы будете распределять их по колонкам «А», «Б» и «В», вы увидите, что ваш выбор является отчасти условным. Вы не совсем уверены в том, насколько правилен ваш выбор. Но сравнение различных дел друг с другом позволит вам постепенно рассортировать их на три группы. Дела, оказавшиеся в колонке «А», будут наиболее ценными для вас. По этой причине вам следует уделить максимум своего времени, посвящая в первую очередь свои усилия делам из группы «А», затем из группы «Б», затем из группы «В». Принимая во внимание время дня и степень актуальности, вы можете распределить дела из группы «А» по порядку - А-1, А-2, А-3, А-4 и т. д.
32. Представьте, что вы можете свободно распоряжаться своим временем. За исключением приема пищи и, по меньшей мере, 6 часов на сон, у вас нет никаких других ограничений. При этом вы располагаете достаточными материальными средствами и всем необходимым для того, чтобы осуществить все, что вам хочется, сохраняя разумные пропорции между развлечениями и занятиями. В соответствии с этой воображаемой ситуацией напишите, что вы хотели бы сделать в течение ближайших 24 часов, указав время, потраченное на каждое занятие. Напишите перечень действий за последние 24 часа реальный. Сравните реальный и идеальный список и выявите причины разницы.
33. Как вести себя преподавателю, когда студенты спят на лекциях или готовятся к другим предметам? Чем можно объяснить такое поведение студентов?
34. Представьте, что вы — начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

35. Великий русский педагог К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:

- Спокойствие, по крайней мере, внешнее, в любых обстоятельствах.
- Прямота в словах и поступках.
- Обдуманность действия.
- Решительность с правом ответственности за поступок.
- Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
- Делать то, что хочется, а не то, что случится.
- Каждый вечер добросовестно давать себе отчет в своих поступках.

Все ли правила вы принимаете для себя? Если нет, то почему? Хотели бы Вы дополнить предложенный список? Если да, то чем? Какими правилами Вы всегда руководствуетесь в жизни, какому типу воспитания они в большей мере соответствуют?

### **ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**(темы рефератов, докладов, эссе)**

1. Какими личностными качествами должен обладать специалист в вашей профессиональной области?
2. Определите тип вашего темперамента и особенности его влияния на вашу самоорганизацию.
3. Тип вашей самооценки и его влияние на ваше самообразование.
4. Приведите пример вашего волевого поведения в рамках вашей самоорганизации.
5. Как ваша самоорганизация повлияла на развитие ваших способностей? Определите ваши способности.
6. Какие способы самоорганизации вы используете в повседневной жизни и в учебной деятельности?
7. Какие виды самообразования вы применяете в своей жизни?
8. Какие мнемотехнические приемы вы используете в процессе самообразования?
9. Какие способы восстановления работоспособности вы применяете в своей жизни?
10. Занимаетесь ли вы самообразованием в процессе обучения в вузе? Каковы при этом ваши мотивы и потребности?
11. Какие методы самообразования вы используете?
12. Тайм-менеджмент как понятие. Какие технологии тайм-менеджмента вы используете регулярно?
13. Какие психические явления задействованы у Вас в процессе самоорганизации и самообразования? Каким образом?
14. Какие компьютерные технологии вы используете в процессе самоорганизации и самообразования?
15. В чем по вашему заключается профессиональное и личностное развитие человека в современных условиях?

### **ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Основные положения гештальт-психологии как направления, предвосхитившего появление концепции самоорганизации.
2. Вклад ученых в развитие психологии как науки.
3. Бессознательное человека: структура, влияние на поведение.
4. Развитие высших психических функций человека в процессе самоорганизации.
5. Психическое здоровье человека как фактор эффективной самоорганизации и самообразования.
6. Механизмы психологической защиты в процессе самоорганизации.

7. Социальная зрелость личности как показатель уровня самоорганизации.
8. Возрастная динамика развития человека в процессе образования.
9. Развитие личности в образовательных системах.
10. Влияние темперамента на развитие личности.
11. Гениальность и безумие.
12. Направленность личности как результат самообразования.
13. Эмоции и чувства: общее и отличия.
14. Особенности деятельности при повышенной психической напряженности.
15. Стресс в процессе самообразования и самоорганизации и способы его преодоления.
16. Звенья саморегуляции и их реализация в жизнедеятельности.
17. Ощущение: виды, свойства, закономерности функционирования, значение в жизни человека.
18. Восприятие: виды, свойства, значение в жизни человека.
19. Речь — инструмент мышления.
20. Воображение и творческой мышление: общее, отличие, связь.
21. Способы развития познавательных процессов в разном возрасте.
22. Образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен.
23. Самообразование руководителя.
24. Основные принципы тайм-менеджмента руководителя.
25. Особенности учебной деятельности в разном возрасте.
26. Условия и факторы профессионального самоопределения.
27. Виды и характеристика основных психических состояний человека по уровню активации организма.
28. Самоорганизация учебной деятельности.
29. Психологические механизмы восприятия людьми друг друга.
30. Ассертивность как одно из основных качеств личности с высокой самоорганизацией.
31. Самообразование — фактор социализации личности?
32. Общение в Интернете: психологические особенности, значение для самоорганизации и самообразования.
33. Виды компьютерных технологий и их влияние на самообразование

### **ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (гlossарий)**

**АБСТРАКЦИЯ** — мысленное выделение какого-либо признака или свойства предмета, явления с целью его более детального изучения.

**АССЕРТИВНОСТЬ** (англ. Assert «настаивать на своем») - поведение, сочетающее внутреннюю силу и вежливость к окружающим. Это способность в ситуации внешнего давления корректно отстаивать свои интересы и свою линию поведения, спокойно говорить «нет» тому, что вас не устраивает и продолжать в социально приемлемой форме эффективно настаивать на своих правах.

**АФФЕКТ** — кратковременное, бурно протекающее состояние сильного эмоционального возбуждения, возникающее в результате фрустрации или какой-либо иной, сильно действующей на психику причины, обычно связанной с неудовлетворением очень важных для человека потребностей.

**БАРЬЕР ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ** — внутреннее препятствие психологической природы (нежелание, боязнь, неуверенность и т.п.), мешающее человеку успешно выполнить некоторое действие. Часто возникает в деловых и личных взаимоотношениях людей и препятствует установлению между ними открытых и доверительных отношений.

**БЕССОЗНАТЕЛЬНОЕ** — характеристика психологических свойств, процессов и состояний человека, находящихся вне сферы его сознания, но оказывающих такое же влияние на его поведение, как и сознание.

**ВЕРБАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ОБЩЕНИЯ** — относящийся к звуковой человеческой речи, к словам.

**Внимание** – психический познавательный процесс, направленный на улучшение деятельности и имеющий свои характеристики.

**ВОЛЯ**— психический процесс человека, проявляющийся в его способности сознательно управлять своей психикой и поступками. Проявляется в преодолении препятствий, возникающих на пути достижения сознательно поставленной цели.

**ВООБРАЖЕНИЕ** — психический познавательный процесс, в результате которого на основе имеющихся знаний, представлений, накопленного опыта создаются новые образы, идеи.

**ВОСПИТАНИЕ** – процесс планомерного и целенаправленного воздействия на сознание, чувства и волю людей в целях формирования у них мировоззрения.

**ВОСПРИЯТИЕ** — психический познавательный процесс отражения в сознании человека непосредственно воздействующих на его органы чувств предметов, явлений в целом. Завершается формированием образа.

**ВЫСШИЕ ПСИХИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ** — преобразованные под влиянием жизни в обществе, обучения и воспитания психические процессы человека.

**ГЕНИАЛЬНОСТЬ** — наивысшая степень одаренности, выражающаяся в качественно новых, уникальных результатах, достигнутых в одной или нескольких областях деятельности.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – специфический вид человеческой активности, направленный на творческое преобразование, совершенствование действительности и самого себя.

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** — образование, которое полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных средств.

**ЗАДАТКИ** — органические, наследственно закрепленные предпосылки к развитию способностей.

**ЗАПОМИНАНИЕ** — один из процессов памяти, обозначающий введение в память вновь поступающей информации.

**ЗАЩИТНЫЕ МЕХАНИЗМЫ** — психоаналитическое понятие, обозначающее совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек как личность оберегает себя от психологических травм.

**ИНДИВИД** — отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств: биологических, физических, социальных, психологических и др.

**ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ** — своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающее его от других людей.

**ИНСАЙТ** (озарение, догадка) — неожиданное для самого человека, внезапное нахождение решения какой-либо проблемы, над которой он долго и настойчиво думал.

**ИНТЕЛЛЕКТ** – глобальная способность действовать разумно, рационально мыслить и хорошо справляться с жизненными обстоятельствами, то есть способность адаптироваться к окружающей среде.

**ИНТРОВЕРСИЯ** — обращенность сознания человека к самому себе; поглощенность собственными проблемами и переживаниями, сопровождаемая ослаблением внимания к тому, что происходит вокруг.

**КОЭФФИЦИЕНТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (IQ)** — числовой показатель умственного развития человека, получаемый в результате применения специальных тестов, предназначенных для количественной оценки уровня развития интеллекта человека.

**КРИЗИС** — состояние душевного расстройства, вызванное длительной неудовлетворенностью человека собой и своими взаимоотношениями с окружающим миром. Кризис возрастной нередко возникает при переходе человека из одной возрастной группы в другую.

**ЛИЧНОСТЬ** — сознательный индивид, занимающий определенное положение в обществе и выполняющий определенные общественные функции.

**МГНОВЕННАЯ ПАМЯТЬ** — память, связанная с удержанием точной и полной картины только что воспринятого органами чувств без переработки информации. Мгновенная память действует, как правило, только во время самого процесса восприятия.

**МЕЛАНХОЛИК** – тип темперамента, характеризующийся слабым, неуравновешенным типом нервной системы.

**МЕЧТЫ** — планы человека на будущее, представленные в его воображении и реализующие наиболее важные для него потребности и интересы.

**МОТИВ** – побуждение к деятельности, направленное на удовлетворение потребностей.

**МОТИВАЦИЯ** — сложное объединение движущих сил поведения: потребностей, интересов, влечений, целей, идеалов.

**МЫШЛЕНИЕ** – процесс опосредствованного отражения в сознании человека сложных связей и отношений между предметами и явлениями объективного мира.

**НАБЛЮДЕНИЕ** – общенаучный метод исследования, который в психологии и педагогике предполагает целенаправленную, систематическую визуальную фиксацию исследователем психолого-педагогических явлений.

**НАВЫК** – сознательное действие человека, доведенного до автоматизма.

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ЛИЧНОСТИ** – психическое свойство личности, определяемое мировоззрением, системой потребностей, преобладающих мотивов и выражающееся в жизненных целях человека, его установках, перспективах, стремлениях к активной деятельности для их достижения.

**НАСТРОЕНИЕ** – более или менее устойчивое эмоциональное состояние человека, окрашивающее в течение некоторого времени все его переживания.

**НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ** — не связанные с языком, речью. К ним относятся мимика, жесты, интонация, пространство, паузы и т.д.

**НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – содержательная структура и организационная композиция образовательной системы (охват образованием всей жизни человека). Непрерывное образование — это все формы и типы образования, получаемые лицами после завершения традиционного образования.

**ОБРАЗОВАНИЕ** – процесс и результат усвоения систематизированных знаний, навыков и умений, развития ума и чувств, формирования мировоззрения и познавательных процессов.

**ОБЩЕНИЕ** – сложный процесс установления контактов между людьми, возникающий в процессе совместной деятельности.

**ОДАРЕННОСТЬ** — совокупность общих и специальных способностей, свойственных конкретному человеку.

**ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ** — вид памяти, рассчитанный на сохранение информации в течение определенного времени, необходимого для выполнения некоторого действия, операции или задачи.

**ОПЕРАЦИЯ** — компонент деятельности, представляющий собой ряд актов, связанных друг с другом определенным образом, направленных на достижение результата.

**ОЩУЩЕНИЕ**— психический познавательный процесс, представляющий собой субъективное отражение живым существом в виде психических явлений свойств окружающего мира.

Память – психический познавательный процесс, заключающийся в запоминании, сохранении, воспроизведении и забывании жизненного опыта.

**ПАМЯТЬ ДОЛГОВРЕМЕННАЯ** — память, рассчитанная на длительное хранение и многократное воспроизведение информации при условии ее сохранения.

**ПАМЯТЬ КРАТКОВРЕМЕННАЯ** — память, рассчитанная на хранение информации в течение нескольких десятков секунд, до тех пор, пока содержащаяся в ней информация не будет использована или переведена в долговременную память.

**ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ**– психологические процессы, обеспечивающие познание человеком окружающего мира. К ним относятся: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение.



**ПОТРЕБНОСТЬ** – объективная нужда в чем-либо, что находится вне организма и необходимо для его функционирования.

**ПСИХИКА** – свойство высокоорганизованной материи, обеспечивающее человеку и животным способность отражать воздействия предметов и явлений реального мира. Психика является предметом психологии.

**ПСИХОЛОГИЯ** – наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека.

**РЕФЛЕКСИЯ** — процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний; осмысление субъектом того, какими средствами и почему он произвел то или иное впечатление на партнера по общению.

**РЕЧЬ** — психический познавательный процесс обмена мыслями посредством языка.

**САМОВОСПИТАНИЕ** – отражает целенаправленную сознательную деятельность человека по формированию и по преодолению отдельных отрицательных качеств, привычек.

**САМООБРАЗОВАНИЕ** — самостоятельно организуемая субъектом деятельность учения, удовлетворяющая его потребности в познании и личностном росте.

**САМООРГАНИЗАЦИЯ** — способность к интегральной регуляции природных, психических, личностных состояний, качеств, свойств, осуществляемая сознанием, волевыми и интеллектуальными механизмами, проявляющаяся в мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения.

**САМООЦЕНКА** — это компонент самосознания, включающий наряду со знаниями о себе оценку человеком своих физических характеристик, способностей, нравственных качеств и поступков; оценка личностью самого себя, своих возможностей, качеств, места среди других людей.

**САМОРЕГУЛЯЦИЯ ОСОЗНАННАЯ** – системно организованный процесс внутренней психической активности человека по инициации, построению, поддержанию и управлению разными видами и формами произвольной активности, непосредственно регулирующей достижение принимаемых им целей.

**САМОСОЗНАНИЕ** — совокупность представлений человека о самом себе (Я-концепция) и отношение к ней (самооценка).

**САНГВИНИК** — тип темперамента, характеризующийся сильным, уравновешенным, подвижным типом нервной системы.

**Сознание** – высшая, интегрирующая форма психики, результат общественно-исторических условий формирования человека в трудовой деятельности, при постоянном общении (с помощью языка) с другими людьми.

**СОЦИАЛИЗАЦИЯ** — процесс и результат усвоения ребенком социального опыта.

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗРЕЛОСТЬ** – качество личности, проявляющееся в нравственной зрелости, активной жизненной позиции.

**СПОСОБНОСТИ** — индивидуально-психологические особенности людей, от которых зависит приобретение ими знаний, умений и навыков, а также успешность выполнения различных видов деятельности.

**СТРАСТЬ**— сильно выраженная увлеченность человека кем-либо или чем-либо, сопровождающаяся глубокими эмоциональными переживаниями, связанными с соответствующим объектом.

**СТРЕСС** — неспецифический ответ организма на любое предъявленное ему требование.

**СУБЪЕКТ** — индивид или группа как источник познания и преобразования действительности.

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ (самоменеджмент)** — техника правильного использования времени.

**ТАЛАНТ**— высокая степень одаренности, обеспечивающая достижение выдающихся успехов в том или ином виде деятельности.

**ТЕМПЕРАМЕНТ** — динамические характеристики психической деятельности. Различают четыре основных типа темперамента: сангвиник, холерик, меланхолик, флегматик.

**Тьютор** (от англ. tutor — репетитор, куратор, воспитатель в образовательном учреждении) — 1) педагог, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой

обучаемых; преподавательская должность в некоторых университетах. 2) индивидуальный научный руководитель студента.

**УМЕНИЕ**— способность выполнять определенные действия с хорошим качеством и успешно справляться с деятельностью, включающей эти действия.

**УСПЕХ** — выполнение, достижение цели.

**УСПЕШНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** — характеристика деятельности, включающая в себя производительность труда, качество продукции, скорость, безошибочность трудовых действий и др.

**ФЛЕГМАТИК** – тип темперамента человека, характеризующийся сильным, уравновешенным, инертным типом нервной системы.

**ФРУСТРАЦИЯ**— эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающееся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной желаемой цели.

**ХАРАКТЕР** – совокупность устойчивых способов поведения и эмоционального реагирования на жизненные обстоятельства.

**ХОЛЕРИК** – тип темперамента, характеризующийся сильным, подвижным, неуравновешенным типом нервной системы.

**ЧТЕНИЕ ПРОЦЕССНОЕ** — чтение захватывающее, чтобы провести время.

**ЧТЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТНОЕ** — чтение для достижения поставленных целей

**ЧУВСТВО** — высшая, культурно обусловленная эмоция человека, связанная с некоторым социальным объектом.

**ЭЙДЕТИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ** — зрительная память на образы, характеризующаяся способностью их сохранять и воспроизводить в течение достаточно длительного времени.

**ЭКСТРАВЕРСИЯ**— обращенность сознания и внимания человека в основном на то, что происходит вокруг него. Экстраверсия противоположна интроверсии.

**ЭМОЦИИ**— элементарные переживания, возникающие у человека под влиянием общего состояния организма и хода процесса удовлетворения актуальных потребностей.

**ЭМПАТИЯ** — понимание эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир.

### **ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОПРОСЫ (вопросы для экзамена)**

1. Основные категории психологии самоорганизации и самообразования: психология, самоорганизация, самообразование, саморазвитие. Психология: особенности, место в системе научного познания. Виды психических явлений.
2. Сознание и самосознание как условия активной самоорганизации личности.
3. Самообразование: виды, принципы, этапы. Содержание и структура непрерывного образования.
4. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Основные характеристики личности.
5. Развитие личности в онтогенезе: основные психологические особенности. Взаимосвязь с самоорганизацией.
6. Самооценка как центральное образование личности. Взаимосвязь самооценки, самоорганизации, самообразования.
7. Понятия успеха и успешности в самообразовании.
8. Темперамент: физиологические основы, психологическая характеристика.
9. Характер: понятие, проявление, черты. Формирование характера. Влияние на самоорганизацию.
10. Способности: понятие, классификация, уровни, развитие. Развитие способностей как результат эффективно организованного самообразования.
11. Потребности: понятие, виды, связь с мотивами. Удовлетворение потребностей в процессе самообразования.

12. Мотивация как ведущий фактор самоорганизации и самообразования. Виды мотивов.
  13. Самоорганизация как способность к саморегуляции. Способы саморегуляции.
  14. Регуляторная роль психических эмоциональных состояний в самоорганизации субъекта: настроение, стресс, аффект, страсть, фрустрация, тревога.
  15. Воля как один из механизмов самоорганизации. Формирование волевых качеств. Функции воли. Структура волевого акта поведения.
  16. Ощущение и восприятие: общие и отличительные черты.
  17. Внимание: виды, свойства, развитие, значение в процессе самообразования.
  18. Память: виды, процессы, закономерности, значение в процессе самообразования.
- Мнемотехнические приемы.
19. Мышление: понятие, виды, мыслительные операции. Креативность мышления как одно из основных качеств личности с высокой самоорганизацией. Интеллект как механизм самоорганизации. Виды и развитие интеллекта.
  20. Влияние самообразования на развитие речи. Виды и характеристики речи.
  21. Воображение: понятие, виды, приемы, взаимосвязь с самообразованием.
  22. Понятие и специфика профессиональной деятельности. Разнообразие профессиональной деятельности на современном российском рынке труда.
  23. Работоспособность как фактор самоорганизации и самообразования: понятие, условия. Способы восстановления работоспособности.
  24. Деятельность как психологическая категория: основные виды, структура. Цель как условие успешной самоорганизации и самообразования.
  25. Познавательная деятельность как базис самообразования.
  26. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).
  27. Понятие, структура, функции коммуникации. Психологические барьеры коммуникации и способы их преодоления. Вербальный и невербальный язык общения.
  28. Психология эффективного взаимодействия в условиях современного самообразования: взаимодействие с обучающими, менеджерами образования, сокурсниками в формате непосредственной и опосредованной коммуникации (дистанционного образования).
  29. Роль современных компьютерных технологий в самоорганизации и самообразовании личности.
  30. Профессиональное и личностное развитие человека в современных условиях в сфере государственного и муниципального управления.

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление профессиональным развитием» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету (с оценкой) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Управление профессиональным развитием».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Управление профессиональным развитием» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по «Управление профессиональным развитием» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление профессиональным развитием» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;

- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Управление профессиональным развитием».

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	Базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности и компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	Базовом	продвинутом
		описание ...		
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				



**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<b><i>Создание слайдов</i></b>	<b><i>Максимальное количество баллов</i></b>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.